

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Уруссинская гимназия»**

**на 2025-2026 учебный год**

## **План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Уруссинская гимназия»**

### **ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.</li> <li>3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.</li> <li>4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li> <li>5. Составление перечня юбиляров</li> </ol>	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу</li> <li>2. Оформление информационного стенда ПК.</li> <li>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</li> <li>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ</li> </ol>	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День учителя»</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;</li> <li>3. Обновление информации на профсоюзном стенде.</li> <li>4. Составление заявок на новогодние подарки</li> </ol>	Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</li> <li>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</li> </ol>	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».</li> <li>2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2026 год.</li> <li>3. Рейд «Как живешь, молодой учитель?»</li> <li>4. Отчет о выполнении коллективного договора</li> </ol>	Профком

январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса</li> <li>2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.</li> <li>3. Обновление информационного стенда ПК.</li> </ol>	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».</li> <li>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</li> </ol>	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</li> <li>2. Предварительная тарификация</li> <li>3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</li> <li>4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</li> </ol>	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет комиссии по охране труда</li> <li>2. Профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности»</li> <li>2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</li> </ol>	Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации.</li> <li>2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.</li> <li>3. Уточнение графика отпусков</li> </ol>	Профком, председатель ППО
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Проведение отчетного собрания.</li> <li>3. Планирование работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</li> </ol>	Профком, председатель ППО

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Шарифуллина Л.Р.